**FONDS RÉGIONAL AFRICAIN POUR LES BOURSES ET L’INNOVATION DU PASET**

**Modèle de proposition de projet**

**Bourse de recherche RSIF**

**Date limite de soumission des propositions : 31 mai 2021, 23:59hrs en Afrique de l’Est**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titre du projet** |  |  |
| **Acronyme du projet** |  |  |
| **Chef de projet / Soumissionnaire principal** |  |  |
| **Coordonnées de l’organisation administratrice (UHA du RSIF)** |  |  |
| **Durée du projet** |  |  |
| **Budget du projet (composante du RSIF)** |  |  |
| **Partenaires** |  |  |
| **Partenaires (nom et adresse)** | **Nom de l’entité et du membre**  **de l’équipe de projet**    1. | **Adresse / courriel** |
| 2. |  |
| **Composition de l’équipe de projet (UHA)** | **Nom** | **Titre / affiliation et courriel** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

Cher Soumissionnaire,

Veuillez lire attentivement ces instructions relatives à la rédaction de votre soumission.

1. **Remarques générales**
2. La proposition ne doit pas dépasser 15 pages, références comprises, rédigées en anglais ou en français.
3. Utilisez la police Times New Roman, taille 12, espacement simple, marges normales, orientation portrait.
4. Les documents suivants doivent être joints à l’aide du système de soumission en ligne :
   1. Une proposition de projet complète
   2. La matrice des résultats du projet et le plan de travail (consultez le modèle du formulaire fourni).
   3. Budget (consultez le modèle du formulaire fourni)
   4. Lettres officielles de soutien de l’université hôte africaine et des organisations partenaires.
   5. CV des soumissionnaires.
5. Le système en ligne accepte les types de fichiers suivants : .doc, .docx, .pdf, .rtf, .zip, .rar, .xls, .jpg, .jpeg, .png, .bmp, .tif. La taille maximale acceptée pour un seul fichier est de 5 Mo.
6. La date limite de soumission des propositions est le 31 mai 2021, 23h59 en Afrique de l’Est**.** Veuillez noter que les demandes tardives ne seront pas acceptées.

# Aperçu du projet

Fournissez un résumé d’une demi-page du projet. Restez simple et évitez le langage technique (si possible). Résumez les objectifs du projet et la façon dont ils seront atteints, l’importance, les résultats attendus et les avantages nationaux / communautaires du projet. **Ce résumé sera utilisé pour la communication avec les parties prenantes externes et sera publié sur le site Web du RSIF.**

# Introduction et énoncé du problème

*Décrivez la motivation et l’objectif du projet proposé. Incluez des informations sur les progrès internationaux récents dans le domaine et la relation de cette proposition avec des travaux similaires en cours. Analysez le contexte du problème abordé et les lacunes à combler. (1,5 page maximum)*

# Objectifs, résultats escomptés et produits

*Décrivez les résultats attendus du projet proposé et les applications potentielles des résultats attendus. Fournissez des résultats qui peuvent être mesurés de manière quantifiée. (1 page)*

# Méthodologie

*Décrivez la conception, les outils et les méthodes à utiliser pour exécuter le projet proposé. Démontrez qu’ils sont suffisamment développés, bien intégrés et adaptés aux objectifs du projet proposé*. (1,5 pages)

# Description des activités

*Décrivez les principales activités à exécuter pour atteindre les résultats et les produits attendus. (2 pages)*

# Considérations sur le genre dans le développement

*Décrivez comment votre projet a intégré les questions de genre et l’impact probable sur les femmes et les hommes. (1 Page)*

# Mentorat et renforcement des capacités des doctorants

*Veuillez indiquer comment le projet intégrera des doctorants du RSIF aux fins du mentorat et du renforcement des capacités. Fournissez des détails spécifiques sur les universitaires de votre département impliqués dans le projet et leur champ d’action dans le projet. Si possible, indiquez les thèmes suggérés pour les étudiants qui seront impliqués dans le projet.*

1. Alignement sur les stratégies du pays et impact socio-économique global

*Décrivez comment le projet proposé pourrait entraîner des avantages économiques, environnementaux et / ou sociaux pour le pays et contribuer à l’agenda stratégique national pour la science et l’innovation ou aux stratégies pertinentes liées aux domaines thématiques. (1 page)*

# Analyse des risques

*Décrivez les risques physiques, environnementaux, politiques, économiques et sociaux potentiels qui peuvent surgir lors de la mise en œuvre du projet et les mesures d’atténuation proposés. Ce document doit être soumis.*

# Considérations éthiques

*Décrivez brièvement les problèmes éthiques que votre projet est susceptible de présenter lors de sa mise en œuvre, et comment vous prévoyez d’obtenir les approbations éthiques nécessaires. (0,5 page)*

1. Partenariats

*Expliquez brièvement les partenariats de collaboration dans le cadre du projet proposé. Expliquez le rôle et la contribution spécifique de chacun des partenaires*. (1 page)

1. Soutien budgétaire et financement de contrepartie

*Indiquez le budget total proposé, mettant clairement en évidence les fonds de contrepartie. Complétez le budget détaillé consolidé conformément au modèle du formulaire de budget fourni.*

**Financement de contrepartie :** *indiquez le soutien de contrepartie (en nature, en espèces ou les deux), les sources de ce soutien et comment il bénéficiera au projet ou lui apportera une valeur ajoutée.*

1. Références

*Énumérez les références. (1 Page)*

Annexe 1.

## SAUVEGARDES ENVIRONNEMENTALES ET SOCIALES

OUTIL DE PRÉSÉLECTION

Tous les projets recevant un financement du RSIF doivent adhérer au Cadre de sauvegarde environnementale et sociale de la Banque mondiale. La présélection et la catégorisation des projets est l’une des principales exigences du Cadre de sauvegarde sociale et environnementale de la Banque mondiale. Cet outil de présélection aidera l’UCR du RSIF à remplir cette exigence en identifiant les risques sociaux et environnementaux potentiels et leur importance et en déterminant le niveau de gestion requis pour traiter les risques et impacts potentiels. Une évaluation plus détaillée sera effectuée sur les projets retenus au moment de l’attribution, ce qui permettra de concevoir des outils et des plans d’atténuation pour guider la mise en œuvre de projets de qualité et répondre aux exigences du Cadre de sauvegarde environnementale et sociale de la Banque mondiale.

1. Mécanisme de redressement des griefs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N ˚ |  | Réponse |
| 1. | L’université dispose-t-elle d’un mécanisme de redressement des griefs ? |  |
| 2. | Décrire les mécanismes de redressement des griefs de l’université en matière de subventions, de projets et de partenariats, ainsi que les processus de réparation. |  |

1. Sauvegarde sociale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N ˚ |  | Réponse |
| 1 | Décrivez tout impact social et économique négatif que le projet pourrait avoir sur la communauté (par exemple en donnant accès aux ressources de développement communautaire et aux avantages du projet). |  |
| 2 | Décrivez brièvement dans l’espace ci-dessous comment le projet est susceptible d’améliorer l’égalité des sexes et l’autonomisation des femmes dans le domaine des SAIT. |  |

1. Sauvegardes environnementales

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N˚ |  | Réponse |
| 1 | L’université dispose-t-elle d’une politique de gestion environnementale ? |  |
| 2 | Quels sont les impacts environnementaux attendus des activités du projet proposé ? |  |
| 3 | Comment les impacts ci-dessus seront-ils atténués ? |  |