**FUNDO REGIONAL DE BOLSAS DE ESTUDO E INOVAÇÃO PASET AFRICA**

**SUB-PROJECTO MOZSKILLS**

**Modelo de Proposta de Projecto**

**Prémio de Cooperabilidade**

**Prazo para apresentação de propostas: 15 de Novembro de 2021, 23:59hrs CAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título do Projecto** |  | |
| **Sigla do Projecto** |  | |
| **Líder do projecto (Candidato principal)** |  | |
| **Nome e endereço da organização Moçambicana (universidade, instituto de investigação ou empresa privada)** |  | |
| **Duração do Projecto** |  | |
| **Orçamento do Projecto (financiado pelo subprojecto RSIF/MOZSKILLS)** |  | |
| **Parceiros (nome e endereço) (*se aplicável*)** | **Nome**  1. | **Endereço** |
| 2. |  |
| **Composição da equipa (*quando aplicável*)** | **Nome** | **Título/ Afiliação** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

Caro Candidato,

Por favor, leia cuidadosamente estas instruções enquanto começa a escrever a sua proposta.

1. **Requisitos Gerais**
2. A proposta não deve exceder 15 páginas, incluindo referências escritas em Inglês ou Português.
3. Use Times New Roman, tamanho de letra 12, espaçamento simples, margens normais, orientação de retrato
4. Os seguintes documentos devem ser anexados ao sistema de candidatura online:
   1. Uma proposta de projecto completa
   2. Matriz de resultados do projecto e plano de trabalho (o modelo é fornecido)
   3. Orçamento do projecto (o modelo é fornecido)
   4. Cartas oficiais de apoio assinadas pelo Reitor ou Director ou Chefe de:
5. Universidade Moçambicana/Instituto Público de Investigação/Firma Privada
6. Todas as organizações ou instituições parceiras listadas ou empresas privadas.
   1. Certificado oficial de registo para uma empresa privada que se candidata como requerente principal
   2. Currículos do candidato principal e de todos os parceiros.
7. O sistema online aceitará os seguintes tipos de ficheiros: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .zip, .rar, .xls, .jpg, .jpeg, .png, .bmp, .tif. O tamanho máximo de ficheiro aceite para qualquer ficheiro é de 5 MB
8. O prazo para a apresentação de propostas é a meia-noite do dia 15 de Novembro de 2021 CAT . Por favor note que as candidaturas atrasadas não serão aceites.
9. **Orientações Orçamentais**

Contribuição Orçamental RSIF

1. Especifique elementos do orçamento utilizando o modelo fornecido de forma mais detalhada. Por favor, note que custos inadequados podem ser uma razão para rejeitar uma proposta, mesmo que esta seja cientificamente excelente.
2. Para esta subvenção, a contribuição máxima da RSIF é de $70.000.

Financiamento de Correspondência

1. Por favor, note que esta subvenção encoraja o financiamento adicional de outras fontes. Os candidatos são aconselhados a fornecer uma garantia de apoio correspondente (como cartas de compromisso financeiro ou outra documentação) juntamente com a proposta.
2. Os recursos em espécie são definidos como o valor justo das contribuições não monetárias de bens e serviços calculadas utilizando o preço justo de mercado. As contribuições em espécie necessárias para o sucesso do projecto são elegíveis como apoio correspondente

Custos não-permissíveis

1. Compra de veículos automóveis, motociclos, barcos a motor
2. Artigos de linha de contingência

Categorias de custos

As seguintes categorias orçamentais são aplicáveis a esta subvenção.

Custos Directos: A RSIF cobrirá as seguintes categorias de custos ao abrigo desta subvenção

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Categoria de Custos | Abrange |
| a) | Pessoal | Subsídio de coordenação ao Candidato Principal. Devido a restrições orçamentais, o projecto não pode conceder um subsídio a todos os membros da equipa de investigação. Para o Subsídio do ICPB, a RSIF apenas concederá um subsídio de coordenação até $200 por mês. para o candidato principal da Universidade. |
| b) | Bens de Capital | Pequeno equipamento de investigação necessário para a implementação do projecto até $3,000 |
| c) | Renovações e pequenas obras civis | Pequena construção e reabilitação de laboratórios até um  máximo de 10% do orçamento total. |
| c) | Materiais de Investigação e Serviços | Materiais de investigação, trabalho ocasional (salários) e  consultoria e perícia para serviços especiais subcontratados |
| d) | Viagens e Ajudas de Custo | Bilhetes de viagem, transferências terrestres, alojamento, subsídio de estadia (subsídio diário) para actividades relacionadas com o projecto…etc |
| e) | Custos Operacionais | Impressão, cópia, digitalização, ligação à Internet,  encargos bancários e outras despesas directas relacionadas com o projecto. |
| f) | Custos gerais (Custos indiretos) | Apoio a uma Universidade moçambicana responsável pela implementação de um projecto para cobrir custos tais como pessoal não científico, outros serviços não específicos, serviços de escritório tais como fotocópia, impressão, papelaria de escritório, etc.) calculados como uma percentagem dos custos directos totais. As despesas gerais máximas admissíveis são de 10%. A Universidade é encorajada a fornecer despesas gerais como parte da sua contribuição em espécie para o projecto. |

1. Visão geral do Projecto

Forneça um resumo de ½ página do projecto, mantê-lo simples e evitar linguagem técnica (se possível), resumir os objectivos do projecto e como serão alcançados, significado, resultados esperados e benefícios nacionais/comunitários do projecto. **Este resumo será utilizado para comunicação com as partes interessadas externas e será publicado em várias plataformas, tais como o website da RSIF, entre outras.**

1. Introdução

*Explique a área da sua inovação, a sua perspectiva global e regional e porque é importante para África. Explique se foi feito trabalho semelhante noutros locais e as ligações em falta ou as lacunas que o seu projecto pretende colmatar. (Máximo 1ª página ½)*

1. Descrição da Inovação/tecnologia

*Faça uma breve descrição da ideia ou tecnologia inovadora, explique o que é novo ou único sobre a tecnologia, produto ou serviço. Indique se foi testada ou implantada noutro local, especialmente em África. Fale sobre o desafio regional que irá abordar. (Máx. 1 página)*

1. Ligação ao negócio

*Descreva o potencial negócio e mercado do seu projecto e/ou quaisquer ligações que levem à criação de oportunidades de negócio. (Max ½ página)*

1. Objectivos, Resultados Esperados e Realizações

*Descreva os resultados esperados do projecto proposto e potenciais aplicações dos resultados esperados. Forneça resultados que possam ser medidos quantitivamente. (1 Página)*

1. Descrição das actividades

*Descreva as principais actividades a serem executadas para alcançar os resultados e realizações esperados. (Máx. 2 Páginas)*

1. Metodologia

*Descreva a concepção, as ferramentas e os métodos a utilizar para executar o projecto proposto, demonstre que estão adequadamente desenvolvidos, bem integrados e adequados aos objectivos do projecto proposto. (Máximo 1ª página ½*)

1. Considerações de Género

*Descreva como o seu projecto incorporou as questões de género e o provável impacto nas mulheres e nos homens (Máx. 1 Página)*

1. Análise de Risco

*Descreva os potenciais riscos físicos, ambientais, políticos, económicos e sociais que podem ser encontrados durante a implementação do projecto e os planos de mitigação propostos. Isto deve ser apresentado juntamente com os instrumentos de rastreio ambiental e social completos fornecidos no Anexo 1. (Máx. 1 página)*

1. Considerações Éticas

*Descreva brevemente as questões éticas que o seu projecto é susceptível de apresentar durante a implementação, e como planeia obter as aprovações éticas necessárias. (Max ½ Página)*

1. Gestão da Propriedade Intelectual

*Indique se o seu produto/tecnologia está patenteado ou se tem outras formas de propriedade intelectual (PI) ligadas a ele, e se tem a liberdade de utilizar a PI neste projecto. Se não existir nenhuma, indique como os direitos de PI serão geridos pelo consórcio. (Máximo 1 página)*

1. Composição da equipa incluindo o papel dos parceiros

*Explique brevemente a composição da sua equipa indicando parcerias de colaboração com o sector privado, parceiros internacionais e quaisquer outros no âmbito do projecto proposto. Explique cada um dos seus papéis e contribuição específica e como as actividades serão implementadas de forma colaborativa. (Máx. 1 Página*)

1. Orçamento e Apoio à Correspondência

*Indique o orçamento total proposto (incluindo fundos correspondentes), completando o orçamento detalhado de acordo com o modelo de orçamento fornecido.*

Apoio de correspondência: *Indique o apoio correspondente (em espécie ou em dinheiro ou ambos), indique claramente as fontes do apoio e como estas beneficiarão ou acrescentarão valor ao projecto. (Máx. 1 Página)*

1. Referências

*Liste as referências. (1 Página)*

Anexo 1.

SALVAGUARDAS AMBIENTAIS E SOCIAIS

FERRAMENTA DE PRÉ-TRIAGEM

Todos os projectos que recebem financiamento da RSIF devem aderir ao Quadro de Salvaguarda Ambiental e Social do Banco Mundial. O rastreio e categorização de projectos é um dos principais requisitos de entrega do Quadro de Salvaguardas Sociais e Ambientais do Banco Mundial. Esta ferramenta de pré-triagem ajudará a *icipe/*Unidade de Coordenação Regional (UCR) da RSIF a cumprir este requisito, identificando os potenciais riscos sociais e ambientais e o seu significado e determinando o nível de gestão necessário para abordar os potenciais riscos e impactos. Será feita uma avaliação mais detalhada dos projectos bem-sucedidos no momento da adjudicação, que informará a concepção de ferramentas e planos de mitigação para fornecer orientação na implementação de projectos de qualidade e cumprir os requisitos do Quadro de Salvaguarda Ambiental e Social do Banco Mundial.

1. a. Grievance Redress Mechanism

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No |  | Resposta |
| 1 | A organização ou instituição tem um mecanismo de reparação de queixas? |  |
| 2 | Descreva os mecanismos de reparação de queixas da organização ou instituição relacionados com subsídios/ projectos e parcerias e os processos de reparação |  |

1. Salvaguarda Social

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No |  | Resposta |
| 1 | Descreva qualquer impacto social e económico negativo que o projecto possa ter na comunidade, ex.: (proporcionar acesso a recursos de desenvolvimento comunitário e benefícios do projecto) |  |
| 2 | Descreva brevemente no espaço abaixo como o Projecto é susceptível de melhorar a igualdade de género e o empoderamento das mulheres no domínio da ASET |  |

1. Salvaguardas Ambientais

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No |  | Resposta |
| 1 | A organização ou instituição tem uma política de gestão ambiental? |  |
| 2 | Quais são os impactos ambientais esperados das actividades propostas para o projecto? |  |
| 3 | Como serão atenuados os impactos acima mencionados? |  |