**FUNDO REGIONAL DE BOLSAS DE ESTUDO E INOVAÇÃO PASET AFRICA**

**SUB-PROJECTO MOZSKILLS**

**Modelo de Proposta de Projecto**

**Prémio do Programa de Reforço da Capacidade de Inovação Institucional (ICBP)**

**Data de encerramento: 31 de Maio de 2022, Meia-noite CAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título do Projecto** |  | |
| **Sigla do Projecto** |  | |
| **Nome do Líder do Projecto (Candidato principal)** |  | |
| **Nome e endereço da Universidade Moçambicana** |  | |
| **Nome do representante autorizado da Universidade Moçambicana** |  | |
| **Duração do Projecto** |  | |
| **Orçamento do projecto (financiado pelo subprojecto RSIF/MOZSKILLS)** |  | |
| **Parceiros (nome e endereço) (*se aplicável*)** | **Nome**  1. | **Endereço** |
| 2. |  |
| **Composição da Equipa (*onde aplicável*)** | **Nome** | **Título / Afiliação** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

# Caro Candidato,

Por favor, leia cuidadosamente estas instruções enquanto começa a escrever a sua proposta.

1. **Directrizes Gerais**
   1. A proposta não deve exceder 15 páginas, incluindo referências escritas em Inglês ou Português.
   2. Use Times New Roman, tamanho de letra 12, espaçamento simples, margens normais, orientação de retrato
   3. Os seguintes documentos devem ser anexados no sistema de candidatura online:
      1. Uma proposta de projecto completa
      2. Matriz de resultados do projecto e plano de trabalho (o modelo é fornecido)
      3. Orçamento do projecto (o modelo é fornecido)
      4. Cartas oficiais de apoio e compromisso financeiro do vice-reitor ou chefe de uma Universidade Moçambicana (é aceitável uma contribuição em espécie)
      5. Uma carta oficial de apoio de uma empresa privada (ou outro parceiro) indicando o seu empenho e apoio ao projecto.
      6. Um certificado de registo para empresas do sector privado, Incubadoras de Empresas, aceleradores, ou centros tecnológicos.
      7. CVs para o candidato principal e para todos os parceiros.
      8. Um formulário de pré-selecção do impacto ambiental e social preenchido.
   4. O prazo para a apresentação de propostas é a Meia-noite do dia **31 de Maio de 2022**, CAT. Por favor note que as candidaturas atrasadas não serão aceites.

# **Directrizes para uma colaboração**

As Universidades Anfitriãs Moçambicanas como candidatos principais podem estabelecer colaborações com empresas incubadoras locais, aceleradores, centros tecnológicos em Moçambique ou entidades do sector privado legalmente registadas em Moçambique. Os institutos parceiros da RSIF Internacional (instituições de ensino superior ou de investigação científica) podem estar envolvidos no projecto para fornecer conhecimentos relevantes em áreas como o desenvolvimento da inovação, transferência de tecnologia e comercialização do conhecimento.

1. **Orientações Orçamentais**

Contribuição orçamental RSIF

1. Especifique os itens do orçamento utilizando o modelo fornecido de uma forma mais detalhada. Note que custos inadequados podem ser uma razão para rejeitar uma proposta, mesmo que esta seja cientificamente excelente.
2. Para esta subvenção, a contribuição máxima da RSIF é de $70.000

Financiamento de Correspondência

1. Por favor, note que esta subvenção encoraja o financiamento adicional de outras fontes. Os candidatos são aconselhados a fornecer uma garantia de apoio correspondente (como cartas de compromisso financeiro ou outra documentação) juntamente com a proposta.
2. Os recursos em espécie são definidos como o valor justo das contribuições não monetárias de bens e serviços calculados utilizando o preço justo do mercado. As contribuições em espécie necessárias para o sucesso do projecto são elegíveis como apoio correspondente.

Custos não-permissíveis

1. Compra de veículos automóveis, motociclos, barcos a motor
2. Artigos de contingência

Categorias de custos

As seguintes categorias orçamentais são aplicáveis a esta subvenção.

Custos Directos: A RSIF cobrirá as seguintes categorias de custos ao abrigo desta subvenção

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Categoria de Custos | Abrange |
| a) | Pessoal | Subsídio de coordenação para o Requerente Líder. Devido a restrições orçamentárias, o projeto pode não fornecer um subsídio para todos os membros da equipe de pesquisa. O projeto fornecerá um subsídio de até US$ 100 por mês para um máximo de 3 membros da equipe |
| b) | Bens de Capital | Equipamento de pesquisa menor necessário para o projeto  implementação até $ 3.000, se seu projeto precisar de ativos acima de $ 3.000, por favor, inclua e forneça uma justificativa para o mesmo nas notas orçamentárias no modelo de orçamento |
| c) | Renovações e pequenas obras civis | Pequena construção e remodelação de laboratórios até um  máximo de 10% do orçamento total. |
| c) | Materiais de investigação e serviços | Consumíveis de investigação, trabalho ocasional (salários) e  consultoria e perícia para serviços especiais subcontratados |
| d) | Viagens e Subsistência | Bilhetes de viagem, transferências terrestres, alojamento, subsídio de estadia (ajudas de custo diárias) para actividades relacionadas com o projecto …etc |
| e) | Custos de operação | Impressão, cópia, digitalização, ligação à Internet,  encargos bancários e outras despesas directas relacionadas com o projecto |
| f) | Custos gerais indiretos (Custos indiretos) | Apoio à Universidade Moçambicana responsável pela implementação de um projecto para cobrir custos tais como pessoal não científico, outros serviços não específicos, serviços de escritório tais como fotocópia, impressão, papelaria de escritório, etc. calculados como uma percentagem dos custos directos totais. As despesas gerais máximas admissíveis são de 10%. A Universidade é encorajada a fornecer despesas gerais como parte da sua contribuição em espécie para o projecto. |

# Visão geral do projecto

# *Forneça um resumo de 1 página do projecto, mantê-lo simples e evitar linguagem técnica (se possível), resumir os objectivos do projecto e como serão alcançados, significado, resultados esperados e benefícios nacionais/comunitários do projecto.* ***Este resumo também pode ser utilizado como breve descrição da sua proposta durante o processo de avaliação e em várias plataformas de comunicação, tais como o website da RSIF, entre outras. Não deve conter informações confidenciais****.*

# Contexto

*Descreva a motivação e o foco do projecto proposto. Inclua informações sobre quaisquer desenvolvimentos recentes a nível mundial e a relação desta proposta com trabalhos semelhantes em curso. Análise o contexto do problema e as lacunas a colmatar. (Máximo 1 página ½)*

# Objectivo de Desenvolvimento

*Descreva o objectivo de desenvolvimento do projecto proposto. Explique como o projecto é significativo e o problema que aborda. (Máx. 1 Página)*

# Alinhamento com as estratégias nacionais de Moçambique e impacto socio-económico global

*Como é que o projecto proposto irá resultar em benefícios económicos, ambientais e/ou sociais para Moçambique, bem como contribuir para a agenda estratégica do país para a ciência e inovação ou estratégias relevantes relacionadas com a área temática? (Máx. 1 Página)*

# Resultados Esperados e Realizações

*Descreva os resultados esperados do projecto proposto. Como é que os resultados serão potencialmente aplicados? (NB: Os resultados devem ser medidos quantitativamente). (Máx. 1 Página)*

# Descrição das actividades

*Descreva as principais actividades a serem executadas para alcançar os resultados e realizações esperadas. (Máx. 2 Páginas)*

# Metodologia

*Descreva a concepção, as ferramentas e os métodos a utilizar para executar o projecto proposto e se serão adequadamente desenvolvidos, bem integrados e adequados aos objectivos do projecto proposto. (Max 1½ Páginas)*

# Considerações Éticas

*Descreva brevemente as questões éticas que o seu projecto é susceptível de apresentar durante a implementação, e como planeia obter as aprovações éticas necessárias. (Max ½ Página)*

# Considerações sobre o género

*Descreva como o seu projecto incorporou as questões de género e o provável impacto nas mulheres e nos homens (Máx. 1 Página)*

# Análise de Risco

# *Descreva os potenciais riscos físicos, ambientais, políticos, económicos e sociais que podem ser encontrados durante a implementação do projecto e os planos de mitigação propostos. Isto deve ser submetido. (Máx. 1 Página)*

# Parcerias

*Explique brevemente a composição da sua equipa de projecto incluindo parcerias de colaboração com empresas do sector privado ou outras entidades semelhantes no projecto proposto. Explique o papel e a contribuição específica de cada parceiro listado neste projecto. (Máx. 1 Página)*

# Apoio orçamental e de correspondência

*Indique o orçamento total proposto, destacando claramente os fundos correspondentes. Use o modelo de orçamento detalhado fornecido.*

# Apoio de correspondência

*Indique o apoio correspondente (em espécie ou em dinheiro ou ambos), indicando as fontes do apoio e como estas irão beneficiar ou acrescentar valor ao projecto. (Máx. 1 Página)*

# Referências

*Liste as referências. (Máx. 1 Página)*