**FUNDO REGIONAL DE BOLSAS DE ESTUDO E INOVAÇÃO PASET AFRICA**

**SUB-PROJECTO MOZSKILLS**

**Modelo de Proposta de Projecto**

**Prémio de Investigação**

**Prazo para apresentação de propostas: 31 de Maio de 2022, 23:59hrs CAT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título do Projecto** |  |
| **Sigla do Projecto** |  |
| **Líder do projecto/ Candidato principal** |  |
| **Nome e endereço da Universidade Moçambicana ou Instituto de Investigação Pública** |  |
| **Duração do Projecto** |  |
| **Orçamento do Projecto (componente RSIF)** |  |
| **Parceiros** |  |
| **Parceiros (Nome e endereço)** | **Nome da entidade**  | **Endereço/ e-mail de contacto** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| **Composição da equipa do projecto** | **Nome completo** | **Título/ Afiliação e e-mail de contacto** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

Caro Candidato,

Por favor, leia cuidadosamente estas instruções enquanto começa a escrever a sua proposta.

1. **Directrizes gerais**
2. A proposta não deve exceder 15 páginas, incluindo referências escritas em Inglês ou Português.
3. Use Times New Roman, tamanho de letra 12, espaçamento simples, margens normais, orientação de retrato.
4. Os seguintes documentos devem ser anexados ao sistema de candidatura online:
	1. Uma proposta de projecto completa utilizando o modelo fornecido
	2. A matriz de resultados do projecto e o plano de trabalho (Veja o modelo fornecido)
	3. Orçamento do Projecto (Veja o modelo fornecido)
	4. Cartas oficiais de apoio da Universidade Moçambicana ou Instituto Público de Investigação assinadas pelo Reitor ou Director da Faculdade ou Escola.
	5. Carta de apoio de parceiro(s) internacional(ais) colaborador(es).
	6. CVs dos membros-chave da equipa de investigação.
5. O sistema em linha aceitará os seguintes tipos de ficheiros: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .zip, .rar, .xls, .jpg, .jpeg, .png, .bmp, .tif. O tamanho máximo do ficheiro aceite para qualquer ficheiro é de 5 MB
6. O prazo para a apresentação de propostas é de **31 de Maio de 2022,** 5 de Novembro de 2021, 23:59hrs CAT. Por favor note que as candidaturas atrasadas não serão aceites.
7. **Orientações orçamentais**

Contribuição Orçamental RSIF

1. Especifique os itens do orçamento utilizando o modelo fornecido de forma mais detalhada. Por favor, note que custos inadequados podem ser uma razão para rejeitar uma proposta, mesmo que esta seja cientificamente excelente.
2. Para esta subvenção, a contribuição máxima da RSIF é de $90.000

Financiamento de correspondência

1. Por favor, note que esta subvenção encoraja o financiamento adicional de outras fontes. Os candidatos são aconselhados a fornecer uma garantia de apoio correspondente (como cartas de compromisso financeiro ou outra documentação) juntamente com a proposta.
2. Os recursos em espécie são definidos como o valor justo das contribuições não monetárias de bens e serviços calculadas utilizando o preço justo de mercado. As contribuições em espécie necessárias para o sucesso do projecto são elegíveis como apoio correspondente.

Custos não-permissíveis

1. Compra de veículos automóveis, motociclos, barcos a motor
2. Linha de contingência

Categorias de custos

As seguintes categorias orçamentais são aplicáveis a esta subvenção.

Custos directos: A RSIF cobrirá as seguintes categorias de custos ao abrigo desta subvenção

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Categoria de custos | Abrange |
| a) | Pessoal | Subsídio de coordenação para o Requerente Líder. Devido a restrições orçamentárias, o projeto pode não fornecer um subsídio para todos os membros da equipe de pesquisa. O projeto fornecerá um subsídio de até US$ 100 por mês para um máximo de 3 membros da equipe |
| b) | Bens de Capital | Equipamento de pesquisa menor necessário para o projetoimplementação até $ 3.000, se seu projeto precisar de ativos acima de $ 3.000, por favor, inclua e forneça uma justificativa para o mesmo nas notas orçamentárias no modelo de orçamento |
| c) | Renovações e pequenas obras civis | Pequena construção e reabilitação de laboratórios até ummáximo de 10% do orçamento total. |
| c) | Materiais de investigação e serviços | Consumíveis de investigação, trabalho ocasional (salários) e consultoria e perícia para serviços especiais subcontratados |
| d) | Viagens e Subsistência | Bilhetes de viagem, transferências terrestres, alojamento, subsídio de estadia (ajudas de custo diárias) para actividades relacionadas com o projecto …etc |
| e) | Custos de operação | Impressão, cópia, digitalização, ligação à Internet,encargos bancários e outras despesas directas relacionadas com o projecto |
| f) | Custos gerais indiretos (Custos indiretos) | Apoio à Universidade Moçambicana responsável pela implementação de um projecto para cobrir custos tais como pessoal não científico, outros serviços não específicos, serviços de escritório tais como fotocópia, impressão, papelaria de escritório, etc. calculados como uma percentagem dos custos directos totais. As despesas gerais máximas admissíveis são de 10%. A Universidade é encorajada a fornecer despesas gerais como parte da sua contribuição em espécie para o projecto. |

1. Visão geral do projecto

Forneça um resumo de ½ página do projecto, mantê-lo simples e evitar linguagem técnica (se possível), resumir os objectivos do projecto e como serão alcançados, significado, resultados esperados e benefícios nacionais/comunitários do projecto. **Este resumo será utilizado para a comunicação com as partes interessadas externas e será publicado no website da RSIF.**

1. Introdução e declaração do problema

*Descreva a motivação e o foco do projecto proposto. Inclua informações sobre quaisquer desenvolvimentos recentes no campo do projecto e a relação desta proposta com trabalhos semelhantes em curso. Análise o contexto do problema abordado e a(s) lacuna(s) a abordar. (Máximo 1 página ½)*

1. Alinhamento com as estratégias nacionais e impacto socioeconómico global

*Descreva como o projecto proposto pode resultar em benefícios económicos, ambientais e/ou sociais para o país, bem como contribuir para a agenda estratégica dos países para a ciência e inovação ou estratégias relevantes relacionadas com a área temática. (1 Página)*

1. Objectivos, Resultados Esperados e Realizações

*Descreva os resultados esperados do projecto proposto e potenciais aplicações dos resultados esperados. (NB: Os resultados devem ser medidos quantitativamente) (Máx. 1 Página)*

1. Descrição das actividades

*Descreva as principais actividades a serem executadas para alcançar os resultados e realizações esperadas. (Máx. 2 Páginas)*

1. Metodologia

*Descreva a concepção, ferramentas e métodos que serão utilizados para executar o projecto proposto. Devem ser adequadamente desenvolvidos, bem integrados e adequados aos objectivos do projecto proposto. (Máximo 1 ½ Páginas*)

1. Considerações de Género

*Descreva como o seu projecto incorporou as questões de género e o provável impacto nas mulheres e nos homens (Máx. 1 Página)*

1. Mentoria e Capacitação dos Estudantes de Doutoramento

*Por favor indique como o projecto irá integrar estudantes de doutoramento da RSIF ou outros estudantes de doutoramento Moçambicanos para mentoria e desenvolvimento de capacidades. Forneça detalhes específicos dos académicos envolvidos no projecto no seu departamento e o seu âmbito de trabalho no projecto. Sempre que possível indique tópicos sugeridos para os estudantes que estarão envolvidos no projecto.*

1. Análise de Risco

*Descreva os potenciais riscos físicos, ambientais, políticos, económicos e sociais que podem ser encontrados durante a implementação do projecto e os planos de mitigação propostos. Isto deve ser apresentado juntamente com os instrumentos de rastreio ambiental e social completos fornecidos no Anexo 1. (Máx. 1 página)*

1. Considerações Éticas

*Descreva brevemente quaisquer questões éticas que o seu projecto possa apresentar durante a implementação, e como planeia obter as aprovações éticas necessárias. (Max ½ Página)*

1. Composição da equipa e parcerias

*Explique brevemente a composição da sua equipa indicando parcerias de colaboração com o sector privado, parceiros internacionais e quaisquer outros no âmbito do projecto proposto. Explique cada um dos seus papéis e contribuição específica e como as actividades serão implementadas de forma colaborativa. (Máx. 1 Página*)

1. Apoio Orçamental e de Correspondência

*Indique o orçamento total proposto (incluindo fundos correspondentes), completando o orçamento detalhado de acordo com o modelo de orçamento fornecido.*

**Apoio de correspondência:** *Indicar o apoio correspondente (em espécie ou em dinheiro ou ambos), indique claramente as fontes do apoio e como estas irão beneficiar ou acrescentar valor ao projecto. (Máx. 1 página)*

1. Referências

*Liste as referências. (1 Página)*

Anexo 1.

SALVAGUARDAS AMBIENTAIS E SOCIAIS

FERRAMENTA DE PRÉ-TRIAGEM

Todos os projectos que receberem financiamento da RSIF devem aderir ao Quadro de Salvaguarda Ambiental e Social do Banco Mundial. O rastreio e categorização de projectos é um dos principais requisitos de entrega do Quadro de Salvaguardas Sociais e Ambientais do Banco Mundial. Esta ferramenta de pré-triagem ajudará a RSIF RCU a cumprir este requisito, identificando potenciais riscos sociais e ambientais e os seus significativos e determinando o nível de gestão necessário para abordar os potenciais riscos e impactos. Será feita uma avaliação mais detalhada aos projectos bem-sucedidos no momento da adjudicação, que informará a concepção de ferramentas e planos de mitigação para fornecer orientação à implementação de projectos de qualidade e cumprir os requisitos do Quadro de Salvaguardas Sociais e Ambientais do Banco Mundial.

1. Mecanismo de Remoção de Lesão

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No |  | Resposta |
| 1 | A Universidade ou instituto público de investigação tem um mecanismo de reparação de queixas? |  |
| 2 | Descreva os mecanismos de reparação de queixas da Universidade ou do instituto de investigação relacionados com as bolsas/ projectos e parcerias e os processos de reparação |  |

1. Salvaguarda Social

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No |  | Resposta |
| 1 | Descreva qualquer impacto social e económico negativo que o projecto possa ter na comunidade, ex.: (proporcionar acesso a recursos de desenvolvimento comunitário e benefícios do projecto) |  |
| 2 | Descreva brevemente no espaço abaixo como o Projecto é susceptível de melhorar a igualdade de género e o empoderamento das mulheres no domínio da ASET |  |

1. Salvaguardas Ambientais

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No |  | Resposta |
| 1 | A Universidade ou o Instituto de Investigação Pública tem uma política de gestão ambiental? |  |
| 2 | Quais são os impactos ambientais esperados das actividades propostas para o projecto? |  |
| 3 | Como serão atenuados os impactos acima mencionados? |  |